



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**Ministerul Fondurilor Europene**  
**DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME COMPETITIVITATE**



**INSTRUCTIUNEA**

Nr. 25694/06.11.2015

***privind implementarea mecanismului cererilor de lichidare a plăților***

Având în vedere

- Utilizarea eficientă a fondurilor nerambursabile în concordanță cu obiectivele și activitățile proiectului, coroborat cu prevederile contractuale,
- OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare

pentru implementarea mecanismului decontării cererilor de lichidare a plăților, Direcția Generală Programe Competitivitate - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” emite următoarea Instrucțiune:

**Art. 1**

Mecanismul decontării cererilor de lichidare a plăților se aplică beneficiarilor publici și privați care implementează proiecte finanțate în cadrul **Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”**, în baza Contractelor de finanțare încheiate.

**Art. 2**

La depunerea ultimei cereri de plată, beneficiarii unici/liderii de parteneriate cu excepția beneficiarilor prevăzuți la art. 5 alin. (1)-(3<sup>1</sup>), din OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare pot depune și o cerere de lichidare a plăților pentru proiect.

**Art. 3**

Cererea de lichidare a plăților pentru proiect reprezintă cererea de plată care însoțește cererea de plată finală și cuprinde facturile de avans și/sau cheltuielile estimate pentru ultimele două luni de eligibilitate a cheltuielilor din cadrul proiectelor care se finalizează în luna decembrie 2015 conform prevederilor art. 56 din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006.

#### Art. 4

Cererea de lichidare a plăților poate cuprinde:

- facturi de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții publice/achiziții aferente proiectelor implementate, pentru lunile noiembrie și decembrie. Facturile de avans vor fi însoțite de instrumente de garantare conform prevederilor contractului de finanțare.
- statele de plată estimate pentru plata salariilor experților din proiecte.

În cazul proiectelor derulate în parteneriat, cererea de lichidare a plăților pentru proiect va cuprinde sumele solicitate atât de liderul de parteneriat în calitate de beneficiar, cât și pentru partenerii acestuia.

#### Art. 5

Beneficiarul are obligativitatea plății contribuției proprii aferente fiecărei cheltuieli incluse în cererea de lichidare a plății.

#### Art. 6

Sumele aprobate pentru plata cererilor de lichidare a plăților pentru proiect se vor vira de către Autoritatea de Management în conturile de venituri bugetare la subdiviziunea destinată prefinanțării, în cazul beneficiarilor instituții publice sau, după caz, în conturile de disponibilități aferente prefinanțării ale beneficiarilor din sectorul privat.

#### Art. 7

Termenul limită până la care beneficiarii pot depune la OI/AM cereri de lichidare a plății este de **16.11.2015**, odată cu transmiterea ultimei cereri de plată. Nu vor fi acceptate cereri de lichidare fără depunerea cererii de plată finale.

Termenul limită până la care beneficiarii pot depune la OI/AM cereri de rambursare aferente cererii de lichidare a plăților este **15.01.2016**. Nerespectarea acestui termen atrage suportarea cheltuielilor din resursele proprii ale beneficiarilor/partenerilor și recuperarea sumelor acordate și nejustificate în termen.

#### Art. 8

Sumele rămase neutilizate vor fi restituite de către beneficiari în conturile de unde au fost virate nu mai târziu de 31 decembrie 2015, în caz contrar aplicându-se mecanismul de recuperare a sumelor acordate cu titlu de prefinanțare beneficiarilor. Documentele privind returnarea sumelor neutilizate vor fi atașate de beneficiar la cererea de rambursare aferentă cererii de lichidare a plăților.

## Art. 9

Dosarul Cererii de lichidare a plăților depus de beneficiar cuprinde:

- OPIS;
- Cererea de lichidare a plăților – (4 exemplare, în original, semnate și stampilate pe fiecare pagină);
- facturi de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții publice/achiziții aferente proiectelor implementate, pentru lunile noiembrie și decembrie;
- statele de plată estimate pentru plata salariilor experților din proiecte;
- Notificare privind contul în care vor fi virate sumele aprobate prin Cererea de lichidare a plăților în conformitate cu prevederile art. 6 din prezenta Instrucțiune;
- Documente justificative privind plata contribuției proprii (Ordin de plată și extras de cont)
- Documente justificative aferente derulării procedurii de achiziție;
- CD/DVD, care va conține forma în excel a cererii de lichidare a plăților și copia fidelă a tuturor documentelor dosarului cererii de lichidare a plăților în format scanat pdf.

Documentele depuse vor fi în conformitate cu prevederile Instrucțiunii AM POS CCE nr. 5114/22.05.2014 atât pentru cererea de lichidare a plăților cât și pentru cererea de rambursare aferentă.

## Art. 10

Prezenta Instrucțiune este completată de următoarele anexe:

Anexa 1 – Modelul Cererii de lichidare

Anexa 2 – Modelul cererii de rambursare aferente cererii de lichidare

Anexa 3 – Centralizatorul privind sumele solicitate prin cererea de lichidare a plăților

